

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 90 Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБДОУ детского сада № 90
Невского района Санкт-Петербурга
(протокол от 14.01.2025 № 4)



УТВЕРЖДЕНО

приказом от 14.01.2025 № 4
заведующего ГБДОУ детским садом № 90
Невского района Санкт-Петербурга
Т.С. Азарова

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питьевого режима обучающихся
государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 90
Невского района Санкт-Петербурга

УЧТЕНО

мнение Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 90
Невского района Санкт-Петербурга
(протокол от 14.01.2025 № 2)

Санкт-Петербург
2025 год

Положение об организации питьевого режима обучающихся государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 90 Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации питьевого режима (далее - Положение) обучающихся государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 90 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Требованиями к организации питьевого режима установлены пунктом 8.4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации питьевого режима обучающихся в ГБДОУ.

2. Задачи организации питьевого режима

2.1. Обеспечение обучающихся безопасной по качеству водой, необходимой для естественной потребности.

3. Организация питьевого режима

3.1. В ГБДОУ предусмотрена организация питьевого режима согласно гигиеническим требованиям.

3.2. Питьевой режим организован через пользование расфасованной в емкости бутилированной (очищенной) водой.

3.3. Для обучающихся обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в ГБДОУ.

3.4. Потребность ребенка в воде зависит от возраста, времени года, двигательной активности.

Ребенок в возрасте от 1-3 лет нуждается в 100 мл на 1 кг веса, от 3-7 лет – в 80 мл.

3.5. При нахождении ребенка в ГБДОУ полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

3.6. Температура питьевой воды, предлагаемой ребенку – 18-20 °С.

3.7. Воду дают ребенку в чашке/кружке.

3.8. В летний период организация питьевого режима осуществляется в обычном режиме.

3.9. Организация питьевого режима через употребление кипячёной воды допускается как временная мера в случае несвоевременной поставки бутилированной воды или иным причинам. Это является исключением из правила и должно применяться только в особых обстоятельствах.

4. Организация питьевого режима через пользование бутилированной воды

4.1. Упакованная (бутилированная) питьевая вода допускается к выдаче детям при наличии документов, подтверждающих ее происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

4.2. Бутыли с водой устанавливаются в группах.

4.3. Правила по организации питьевого режима:

- сохранять маркировку с бутылки с информацией о дате выпуска воды до конца ее использования;
- бутылка с водой должна быть установлена (температура не выше 20⁰С) куда не попадают прямые солнечные лучи;
- разбор воды должен осуществляться воспитателями, помощником воспитателя, с соблюдением правил личной гигиены;
- при наливке воды необходимо следить, чтобы носик крана не касался кружки;
- необходимо исключить засасывание жидкости из кружки в бутылку обратным водотоком (кран глубоко в кружку не опускать);
- при каждой смене бутылки проводить обработку помп в соответствии с инструкцией (Приложение № 1);
- проводится замена емкости по мере необходимости, но не реже, чем это предусмотрено сроком годности воды, установленным производителем;
- при вскрытии емкости с питьевой водой помощник воспитателя прикрепляет на емкость ярлык с указанием даты вскрытия;
- при использовании расфасованной в емкости воды предусматривается замена емкости по мере необходимости, но не реже, чем это предусматривается изготовителем сроком хранения вскрытой емкости с водой.

4.4. Обработка помп проводится при каждой смене бутылки в специально отведенной емкости помощником воспитателя.

4.5. Дезинфекция помп проводится после каждой замены бутылки, согласно (Приложению № 1) и с отметкой в журнале о проведении дезинфекции помпы.

4.6. О маркировке бутилированной воды.

Вода питьевая бутилированная (фасованная) должна иметь на этикетке следующую информацию:

- наименование продукта;
- вид (очищенная);
- тип (негазированная);
- категория (первая или высшая);
- наименование места и местонахождение изготовителя;
- общая минерализация;
- номинальный объем;
- товарный знак изготовителя (при наличии);
- дата розлива;
- срок годности;
- условия хранения;
- документ, в соответствии с которым изготовлен и может быть идентифицирован продукт;
- информация о подтверждении соответствия.

5. Организация питьевого режима через пользование кипяченной водой

5.1. Вода кипятится и охлаждается на пищеблоке в специально отведенной емкости.

5.2. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.

5.3. Вода доставляется в чайнике в каждую группу помощником воспитателя. Срок ее хранения – не более трех часов.

5.4. Температура питьевой воды даваемой ребенку, составляет 18-20⁰С.

5.5. Порядок раздачи кипяченной воды в группах осуществляется в соответствии с (Приложением № 2).

5.6. Замена кипяченной питьевой воды в группах производится согласно требованиям СанПиН 2.4.3648-20 и отражается в соответствующем графике, в котором фиксируется дата, время получения воды на пищеблоке и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима в группе (Приложение № 3).

6. Контроль за организацией питьевого режима

6.1. Контроль за организацией питьевого режима в ГБДОУ осуществляется в соответствии с требованием СанПиН 2.4.3648-20, администрацией ГБДОУ ежедневно.

6.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ГБДОУ при использовании кипяченной воды возлагается на шеф-повара, а в группах – на воспитателей и помощников воспитателей.

6.3. Контроль наличия бутилированной или кипяченой воды в соответствии со сроком годности в группе осуществляет воспитатель и помощник воспитателя.

ИНСТРУКЦИЯ ПО МЫТЬЮ И САНИТАРНОЙ ОБРАБОТКЕ ПОМП

Перед каждой установкой на новую бутылку помпа моется и обрабатывается в соответствии с инструкцией.

1. Тщательно вымойте руки перед началом мойки и санитарной обработкой помпы.
2. Приготовьте раствор дезинфицирующего средства в концентрации для мытья столовой посуды (дезинфицирующее средство должно быть разрешено для данного вида обработки, иметь инструкцию по его применению и документ, подтверждающий его безопасность).
3. Снимите помпу с бутылки, выньте из нее наливной кран, водоразборные трубки и разъедините их.
4. Промойте все наружные и внутренние поверхности водоразборных трубок и наливного крана с использованием ершика под проточной водой.
5. Поместите основание помпы в ёмкость с дезинфицирующим раствором так, чтобы все отверстия для воды были погружены (до насоса). Поместите туда же наливной кран, водоразборные трубки помпы, чтобы они были полностью погружены в раствор дезинфицирующего средства. Время экспозиции определяется в соответствии с инструкцией по применению дезинфицирующего средства.
6. Протрите наружные поверхности нажимного стакана и насоса (те части, которые не были погружены в раствор) чистой салфеткой, намоченной в растворе дезинфицирующего средства.
7. Промойте наливной кран и водоразборные трубки под проточной водой (длительность ополаскивания определяется в соответствии с инструкцией по применению дезинфицирующего средства). Погрузите трубки, кран, основание насоса в ёмкость с горячей кипячёной водой.
8. Высушите на чистом полотенце или салфетке. Помпа готова к использованию.

ПОРЯДОК РАЗДАЧИ КИПЯЧЕННОЙ ВОДЫ В ГРУППЕ

1. Вылить из чайника оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40⁰С с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65⁰С с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Просушить чайник в перевернутом виде.
3. Получить на пищеблоке кипяченую воду.
4. Охладить до комнатной температуры в чайнике и разлить по чашкам/кружкам.
5. Отметить время смены кипяченной воды в графике.
6. Менять воду каждые три часа.

ГРАФИК СМЕНЫ КИПЯЧЕННОЙ ВОДЫ

Дата	Время	Ф.И.О. ответственного	Подпись
	07-00		
	10-00		
	13-00		
	16-00		